

Checklisten: Kooperation zwischen Sportverein und Schule

Im Rahmen des Projektes „QiG“ haben die Reinhard Mohn Stiftung und der Kreissportbund Gütersloh e.V. gemeinsam mit Vertretern aus Schule und Sportverein zwei Checklisten erstellt, die verschiedene Fragestellungen, Lösungsvorschläge und Unterstützungsmöglichkeiten für eine erfolgreiche Kooperation zwischen Sportverein und Schule bereithalten. Die Checklisten eignen sich sowohl zur Überprüfung verschiedener Aspekte bereits bestehender Kooperationen als auch als Wegbegleiter zu neuen Kooperationen.

Checkliste: Kooperationen zwischen Sportverein und Schule (Perspektive Schule)

Situation/ Beispiel	Fragestellung dazu an die Schule...	Perspektive: Sportverein	Lösungsvorschlag	mögliche Unterstützung/ Ressource(n)
Ansprechpart-ner in Schule für die Organisation im Ganzttag	<p>Gibt es einen Ansprechpartner/ mehrere Ansprechpartner für Bewegung in der Schule?</p> <p>Wer ist Vorsitzende/r der Fachkonferenz Sport?</p> <p>Wer ist der Koordinator des Ganztages? Träger des Ganztags?</p> <p>Gibt es einen Ansprechpartner für BeSS (evtl. FaKo-Vorsitzender?)</p>	<p>Hat der Sportverein einen Ansprechpartner zum Thema Kooperationen festgelegt und kennt die Schule diesen?</p> <p>Kennt der Sportverein die Strukturen und Ansprechpartner der Schule?</p>	<p>Es gibt mindestens einen festen Hauptansprechpartner in der Schule.</p>	<p>Best Practice - Schulprogramme und Organigramm?</p>
Bedeutung Bewegung, Spiel & Sport	<p>Wie versteht die Schule das Zusammengehen von Schul- und Vereinsport?</p>	<p>Welche Rolle und Aufgaben nimmt der Verein im Ganztagsangebot ein?</p>	<p>Beispielhafte Schulprogramme</p>	<p>Tandems unterstützen bei der Klärung/ K-Teams und Schulentwick- lungsberater</p>

<p>Versicherung/ Recht/ Verträge</p>	<p>Wie sind die Schüler bei welchem Angebot versichert?</p> <p>Werden Kooperationsvereinbarungen zwischen Schule und Sportverein oder Schule und Träger geschlossen?</p> <p>Wer ist Organisator und Veranstalter (greift der Versicherungsschutz der UK NRW)?</p> <p>Mitgliedschaftsmodelle/Übergang Verein</p> <p>Erlass zur Sicherheitsförderung im Schulsport (wie wird er umgesetzt?)</p>	<p>Müssen zu bestimmten Angeboten/ Veranstaltungen im Ganztage die Fragen nach Aufsichtspflicht und Schülerunfallversicherung geklärt werden?</p>	<p>Infoblatt (VIBSS) für die Vereine;</p> <p>Musterkooperationsverträge (u. a. Serviceagentur ganztägig Lernen);</p> <p>Vorlagen erstellen</p>	<p>Fundus für Formulare, Vorlagen etc. (es wird eine Sammlung zusammengestellt, auf die von allen Beteiligten zurück gegriffen werden kann; inkl. Vorlagen der Unfallkasse NRW, LSB, KSB...)</p> <p>Erlass zur Sicherheitsförderung im Schulsport</p>
<p>Welche Angebote werden benötigt? (inhaltliche Überlegungen)</p>	<p>Gibt es eine Aufstellung der inhaltlichen Bedarfe/Angebote des schulischen Ganztagsangebots?</p> <p>Sollen Angebote mit Inhalten aus dem Vormittag gekoppelt werden?</p> <p>Was wünschen sich die Schüler/innen?</p>	<p>Welche Angebote deckt der Sportverein ab?</p> <p>Abteilungen des Vereins?</p>	<p>Abstimmung innerhalb des Kollegiums, Träger und Lehrkräfte und externe Partner</p>	<p>Beratung durch das Tandem</p>

<p>Wie viele Angebote werden benötigt? (Organisation)</p>	<p>Gibt es eine Aufstellung der Hallenzeiten?</p> <p>Wie kann das Interesse des Vereins/ Vereine in voll belegten Hallen der Sportverein eingebunden werden?</p>	<p>Transparenz über Hallennutzungen, Alternativen und Ausweichmöglichkeiten</p>	<p>Rhythmisierung?</p> <p>Abstimmung innerhalb des Kollegiums, Träger und Lehrkräfte und externe Partner</p>	<p>Hallennutzungspläne der Schule und der Kommune abgleichen</p>
<p>Welche gemeinsamen Bildungs- und Erziehungsziele verfolgen Schule und Verein mit ihrer Kooperation im Ganztage?</p>	<p>Liegt eine klare Beschreibung der Ziele vor?</p> <p>Sind diese deckungsgleich mit dem Schulprogramm?</p>	<p>Liegt eine Beschreibung der Ziele von Seiten des Vereins vor?</p>	<p>Abstimmung von gemeinsamen Zielen</p>	<p>Unterstützung durch das Tandem/Schul- und Vereinsentwicklungsberater</p>
<p>Qualität/ Qualifikation der ÜL</p>	<p>Gibt es ein Anforderungsprofil für die externen Kursleiter/Trainer?</p> <p>Gibt es eine inhaltliche Abstimmung zwischen Schule und Sportverein?</p> <p>Erlass zur Sicherheitsförderung im Schulsport</p>	<p>Hat die Schule/der Träger Vorgaben für die Qualifizierung der ÜL?</p> <p>Schulsportverordnung?</p> <p>Ist der Verein/ÜL fit zum Thema Kinder-/Jugendschutz?</p>	<p>enge Kommunikation zwischen den Partnern;</p> <p>Einigung in Konferenzen Transparenz;</p> <p>Assistenzsystem (evtl. engere Verzahnung von Sek I/P);</p> <p>Rhythmisierung</p> <p>Fortbildung/Ausbildungen</p>	<p>Beratung durch das Tandem;</p> <p>Erlass zur Sicherheitsförderung im Schulsport;</p> <p>Schulungsangebote beim KSB/SSB und Kompetenzteam (bzw. Kooperationsangebote)</p>

<p>Qualitätssicherung/ Weiterentwicklung (inhaltlich und organisatorisch)</p>	<p>Welche Instrumente werden zur Qualitätssicherung/Weiterentwicklung benötigt (Bsp.: Steuerungstreffen, Fragebogen etc.)?</p> <p>Liegen Aussagen aus der letzten QA dazu vor?</p> <p>Wie wird das Thema Partizipation eingebunden?</p> <p>Inhaltliche und strukturelle Absprachen: Welche gemeinsame Ziele (Rahmenrichtlinien; Bildungsauftrag des Sports) haben wir?</p>	<p>Wie stellt der Verein sicher, dass die Angebote qualitätsgesichert (Trainerscheine etc.) sind?</p> <p>Die Termine/Abläufe des Vereinskaltenders passen sich dem Ablauf eines Schuljahres an und umgekehrt; bzw. die möglicherweise unterschiedlichen Zirkel werden beachtet.</p>	<p>gemeinsame Schulungen der Lehrkräfte und ÜL;</p> <p>Treffen von festen Vereinbarungen zwischen den Partnern (Kooperationsvereinbarung);</p> <p>Installierung von Ansprechpartnern "auf kurzem Weg";</p> <p>Abstimmung von Zeitschienen Steuerungstreffen;</p> <p>Abfragen Schüler/Eltern Fortbildungen/Ausbildungen</p>	<p>Informationen/ Beratung durch das Tandem</p> <p>Beispiel Bewegungskiste</p>
<p>Honorar</p>	<p>Über welche "Töpfe" wird das Honorar für die externen Kräfte gezahlt?</p> <p>Wer (Schule/OGS-Träger) bezahlt die ÜL?</p> <p>Sind die Honorare an Qualifizierungen gekoppelt?</p> <p>Wann erfolgt Bezahlung?</p> <p>Welche Summe ist angemessen?</p> <p>Konkurrenz Träger/Verein in der Bezahlung</p>	<p>Was muss Schule/Träger investieren?</p> <p>Was muss der Verein "fordern"?</p>	<p>Hauptamtlichkeit/ ggf. Klärung mit dem Träger des Ganztags und mit dem Schulträger;</p> <p>Ehrenamt und Hauptamt konkret voneinander abgrenzen;</p> <p>Kapitalisierung der Stunden Stundenmodell des LSB (Mitgliedschaftsmodell)</p>	<p>Muster Generalvertrag</p>

<p>Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>Wie kann die Schule ihr Image verbessern? "Wir machen schon viel aber keiner weiß es..."</p> <p>Wird in den Schulgremien regelmäßig über die Kooperation (und dessen Stand) berichtet?</p> <p>Welche Ziele hat die Schule (gelebtes Schulkonzept)?</p> <p>Gelebte Zusammenarbeit deutlicher machen!</p>	<p>Welche ÖA-Kanäle nutzt der Sportverein schon?</p>	<p>Planung von 2-3 konkreten Maßnahmen zur ÖA</p>	
<p>Organisation der Angebote - qualitativ & quantitativ; (s. auch mehr ÜL/mehr Angebote)</p>	<p>Wer informiert die Schüler/innen?</p> <p>Wo und wann findet das Angebot statt?</p> <p>Hallenzeiten?</p> <p>Welche Materialien dürfen genutzt werden?</p> <p>Anzahl der Teilnehmer/innen?</p>	<p>Wer ist Ansprechpartner im Sportverein?</p> <p>Wird in den Vereinsgremien regelmäßig über die Kooperation (und dessen Stand) berichtet?</p> <p>Gibt es für die Schüler eine "einfache" Möglichkeit der Mitgliedschaft?</p>	<p>fester Ansprechpartner in der Schule, der mit Ansprechpartner des Sportvereins vernetzt ist;</p> <p>Abstimmung im Kollegium/Transparenz schaffen;</p> <p>Listen von Materialien erstellen; Notfallliste;</p> <p>Schadensklärungen;</p> <p>Schulsozialarbeit/Ganztagskräfte einbeziehen;</p> <p>Sportvereine als Informanten einsetzen</p>	<p>Checkliste (Perspektive Sportverein)</p>

Partizipation	<p>Können die Schüler/innen das Angebot bzw. das Schulprogramm mitgestalten?</p> <p>Sind die Angebote passgenau?</p> <p>Wie sieht die Partizipationskultur aus?</p> <p>Werden die Schüler beteiligt?</p> <p>Elternbeteiligung</p>	<p>Wie setzt der Sportverein Partizipation um?</p>	<p>Sporthelferprogramm an der Schule installieren/ausbauen;</p> <p>Abfrage von Angebotsnachfrage;</p> <p>Aufzeigen von Methoden für Partizipation von Schülern;</p> <p>Abstimmung zwischen den Bildungspartnern</p>	<p>Beispielabfrage Partizipation (Sek I- Fragebogen und P- Fragebogen erstellen)</p>
Übergang Schule - Sportverein	<p>Kennen die Lehrkräfte die Möglichkeiten der örtlichen Sportvereine?</p> <p>Gibt es Absprachen/Vereinbarungen für den Übergang Schule - Verein?</p> <p>Gibt es Einsatzmöglichkeiten der Schüler im Sportverein und umgekehrt?</p>	<p>Hat der Sportverein ein Konzept, wie er Schüler/Schülerinnen für den Verein gewinnen kann (u. a. Mitgliedschaftsmodell) bzw. Schülern/Schülerinnen, die schon Vereinsmitglied sind, gute Voraussetzungen für die Teilhabe am Sport gewährleistet?</p> <p>Gibt es einen Ansprechpartner im Verein für den Übergang Schule - Sportverein?</p>	<p>Sporthelfer- und Gruppenhelferprogramm kombinieren</p>	<p>Beispiele der Mitgliedschaftsmodelle</p>

Checkliste: Kooperationen zwischen Sportverein und Schule (Perspektive Sportverein)

Situation/Beispiel	Fragestellung dazu an den Verein...	Perspektive: Schule/Träger Kita	Lösungsvorschlag	mögliche Unterstützung/ Ressource(n)
"Doppelansprache" des Vereins an der Schule	<p>Gibt es einen Ansprechpartner/mehrere Ansprechpartner im Verein?</p> <p>Geht der Verein mit einem Gesamtkonzept an die Schule?</p> <p>Gibt es Absprachen unter den Abteilungen wie die Zusammenarbeit mit Schule aussehen soll?</p>	<p>Kennt der SL den/die Ansprechpartner im Verein?</p>	<p>Es gibt einen festen Hauptansprechpartner</p> <p>Der Sportverein gibt eine Liste der Ansprechpartner an die Schule</p>	<p>Empfehlung des KSB/SSB</p> <p>Vorlage beim KSB/SSB</p>
Versicherung/Recht/ Verträge	<p>Wie sind die ÜL abgesichert?</p> <p>Müssen in den Honorarvereinbarungen besondere Absprachen beachtet werden?</p> <p>Werden Kooperationsvereinbarungen zwischen Schule und Sportverein oder Schule und Träger geschlossen?</p> <p>Muss die Satzung verändert werden, wenn der Verein in den Feldern Schule und Kita agiert?</p> <p>Wie sind Schüler/innen, Mitglieder des Sportvereins versichert?</p>	<p>Wer schließt mit wem eine Kooperationsvereinbarungen?</p> <p>Hat die Schule bestimmte Vorgaben in Versicherungsfragen?</p>	<p>Infoblatt (kurz & und gut) für die Vereine;</p> <p>Musterkooperationsverträge; Vorlagen erstellen</p>	<p>VIBSS-Modul "Recht und Versicherung"</p> <p>Infotelefon VIBSS</p> <p>FAQ LSB</p> <p>Serviceagentur</p> <p>Ganztägig lernen</p>

mehr ÜL/mehr Angebote	<p>Gibt es eine Liste?</p> <p>Wer kann was?</p> <p>Gibt es einen zentralen Ansprechpartner?</p>	<p>Ist der Bedarf für den Ganzttag beschrieben?</p> <p>Kennt die SL die ÜL-Liste?</p> <p>Koordination am "Runden Tisch"</p> <p>Wo liegen die Grenzen der Kooperation?</p> <p>Wer macht dann was?</p>	<p>ein Hauptansprechpartner im Verein, der eine Liste der ÜL erstellt/hat;</p> <p>Ansprechpartner benennen;</p> <p>Strukturförderung;</p> <p>Potential der GHler/SHler ausschöpfen bzw. beides weiter verzahnen (Bsp. HF)</p>	<p>Beratung durch den KSB (LSB)</p> <p>Strukturförderung</p> <p>Vorlage beim KSB</p> <p>VIBSS-Modul "Mitarbeiterentwicklung"</p>
Macher ≠ Vorstand	<p>Tritt der Verein als Einheit auf oder agieren nur die ÜL als direkter Ansprechpartner für Schule?</p> <p>Weiß der Vorstand über die Angebote im Ganzttag Bescheid?</p> <p>Gibt der Vorstand die Info der Ganzttagstätigkeit an die ÜL im Verein weiter? (Kinder aus dem Ganzttag gehen zum Vereinstraining)?</p> <p>Was will der Verein erreichen - Zielfindung?</p> <p>Erhalten die Abteilungen ausreichend Informationen?</p>	<p>Verlässlichkeiten/ Orientierung: Wer ist für was zuständig im Verein?</p> <p>Wen laden wir zu Steuerungstreffen ein?</p>	<p>Hauptansprechpartner Selbstmanagement des Vereins;</p> <p>Strukturförderung;</p> <p>Liste von möglichen Zielen der Kooperation SV - Schule erstellen</p>	

<p>Qualität/Qualifikation ÜL</p>	<p>Gibt es ein Qualifizierungskonzept im Verein? Kennt der Verein die Angebote des KSB/LB zum Thema Ganztage? Hat der ÜL ein erweitertes Führungszeugnis vorgelegt?</p>	<p>Hat die Schule/der Träger Vorgaben für die Qualifizierung der ÜL? Schulsportverordnung? Ist der Verein/ÜL fit zum Thema Kinder/Jugendschutz?</p>	<p>kleine Schulungsangebote intern im Verein anbieten; gewisse Anforderungen an ÜL im Ganztage festhalten und verfolgen; Finanzielle Unterstützung von Qualifizierungsangeboten; Praktikumsmöglichkeiten/Hospitation an Schule</p>	<p>KSB/SSB/LSB Sicherheitsfördererlass</p>
<p>Qualitätssicherung/ Weiterentwicklung</p>	<p>Welche Instrumente werden zur Qualitätssicherung/Weiterentwicklung benötigt (Bsp.: Steuerungstreffen, Fragebogen etc.)? Welche Qualität hat das Angebot des Sportvereines? Gibt es andere Konzepte für den Sport im Ganztage? Inhaltliche und strukturelle Absprachen Welche gemeinsamen Ziele haben wir?</p>	<p>Was macht der Sport eigentlich? Was können wir den Eltern und Schülern über das Angebot sagen?</p>	<p>Schulung der ÜL; feste Vereinbarungen treffen (Kooperationsvereinbarung); Ansprechpartner auf kurzem Weg haben; Zeitschienen abstimmen; Steuerungstreffen</p>	<p>Informationen seitens des KSB/SSB</p>

<p>Honorarproblematik (Unterschiede im Verein und Ganztage) ggf. Träger vs. Verein</p>	<p>Gibt es eine unterschiedliche Honorargestaltung für die Arbeit im Verein und im Ganztage?</p> <p>Wie kann die Honorarordnung angepasst werden, damit die ÜL nicht an den Träger "verloren" gehen?</p> <p>Wer bezahlt die ÜL?</p> <p>Sind die Honorare an Qualifizierungen gekoppelt?</p>	<p>Was muss Schule/Träger investieren?</p> <p>Was muss der Verein "fordern"?</p>	<p>Abstimmungsgespräche/ Vereinbarungen auf Stadt-/Kreisebene, um Konkurrenzen zu vermeiden;</p> <p>neue Honorarregelungen (Verteilung) im Sportverein;</p> <p>Erstellung einer Liste über die Vorteile der Honorierung über den Verein</p>	<p>Muster Generalvertrag</p>
<p>Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>Wie kann der Verein sein Image verbessern? "Wir machen schon viel aber keiner weiß es..."</p> <p>Wie stellt der Sportverein seine Angebote/Abteilungen bei den Schülern vor?</p> <p>Welche Ziele hat der Sportverein und sollte sie auch offen benennen?</p>	<p>Macht die Schule Sportfeste/Aktionen etc. auf denen der Verein mitwirken kann?</p> <p>Hat die Schule Vorgaben zum Thema "Schülerfotos"?</p>	<p>Transparenz schaffen/ Flyer;</p> <p>Kampagnen nutzen, Mehrwert klar machen;</p> <p>Sensibilisierung als Bildungspartner aufzutreten</p>	<p>Vorlagen aus dem Internet/LSB/KSB/SSB usw.</p> <p>LSB-Kampagne "Das habe ich beim Sport gelernt!"</p>

<p>Organisation der Angebote - qualitativ & quantitativ; (s. auch mehr ÜL/mehr Angebote)</p>	<p>Wer informiert die Schüler/innen? Wo und wann findet das Angebot statt? Hallenzeiten? Welche Materialien dürfen genutzt werden? Anzahl der Teilnehmer/innen?</p>	<p>Welcher Pädagoge ist Ansprechpartner für den Sportverein? In welcher Form muss sich ein Schüler anmelden?</p>	<p>fester Ansprechpartner im Verein, der mit dem Ansprechpartner der Schule vernetzt ist; Abstimmung im Verein/ Transparenz schaffen; Sollte eigentlich über Schule laufen...Festhalten in einer Kooperationsvereinbarung; Listen von Materialien erstellen; Notfallliste; Schadensklärungen</p>	
<p>Partizipation</p>	<p>Können die Schüler/innen das Angebot mitgestalten? Sind die Angebote passgenau? Wie sieht die Partizipationskultur aus?</p>		<p>SHler/GHler einsetzen; Abfrage von Angebotsnachfrage Methoden für Partizipation von Schülern aufzeigen</p>	
<p>Konzepte Ganztagsvereinsprofil Ziele der Kooperation</p>		<p>muss noch entwickelt werden!</p>	<p>Muster von anderen Vereinen anbieten; Arbeiten abnehmen (seitens LSB/KSB/SSB)</p>	